TEATRO COMUNALE di BOLOGNA
fondazione

Direzione Affari Generali

Bologna 02/07/2026

Spett.le AW GROUP SRL
Via Primo Maggio 68
29121 PIACENZA (PC)
p.iva/C.F. 01897740336

OGGETTO: Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023, per il servizio di ACCOGLIENZA/PORTIERATO/VIGILANZA NON ARMATA del MESE DI GIUGNO 2026 nelle sedi di Largo Respighi 1, Via Alfredo Calzoni 1/5 e Via Dè Monari 1/2 BOLOGNA – CIG BC4690DDFC

Il RUP

Premessa

Considerato che la natura dell'attività di questa Fondazione richiede la scelta di operatori economici dotati di specifiche competenze, talento artistico o unicità professionale, necessarie al perseguimento degli scopi statutari e alla realizzazione della programmazione artistica. Si dà atto che, in ragione di tale peculiarità, la selezione del fornitore risponde a criteri di necessaria qualità, compatibili con i principi di rotazione e concorrenza, tenuto conto della specificità del mercato di riferimento.

Visto

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

- l'art. 17, co. 2 del D.Lgs 36/2023 che prevede come "*in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";

Dato atto

- che, alla luce degli accordi presi per vie informali e in attesa dell'attivazione della convenzione SATER: Vigilanza e portierato 3;

- che, l'importo del presente affidamento è inferiore ad € 140.000,00;

Considerato che:

- Occorre procedere ad affidare l'appalto come da consuntivo dell'operatore economico in relazione all'effettivo servizio svolto.

- L’importo per il servizio effettuato nel mese di aprile è pari complessivamente a **euro 21.120 iva esclusa** – come da consuntivi ricevuti;

- l’istruttoria informale dei centri di costo della Fondazione/del RUP ha assicurato la scelta di un soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste;

- trattandosi di appalto d’importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell’art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del Dlgs n.36/2023 è l’ing. Margherita Matera;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell’art. 4 della L. 241/90;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il CIG (**BC4690DDFC**) tramite la connessione della Piattaforma Sater al sistema PCP presso l’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio d il CIG ei contratti pubblici;

- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;

- che la Stazione Appaltante ha utilizzato il FVOE per verificare i requisiti dell’OE e che gli stessi siano risultati idonei e comprovati.

- la presente ha validità di contratto ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs 36/2023.

VISTI:

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- il consuntivo delle ore richieste dalla Fondazione pari a **euro 21.120 iva esclusa** che si ritiene congruo e conveniente per la Fondazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all’interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all’offerente:

1) di approvare il quadro economico che prevede un importo pari a **euro 21.120 iva esclusa**;

2) di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 all’operatore economico indicato in calce

3) di attestare che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

4) di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/2023 ed è accessibile nel sito della Società

FATTURAZIONE

Relativamente alle modalità di fatturazione, l'Appaltatore è tenuto a rispettare le seguenti modalità di emissione e di trasmissione delle fatture.

Le fatture elettroniche possono essere accettate unicamente se riportati gli elementi di seguito elencati, la cui assenza o inesattezza sarà da considerarsi motivo di rifiuto (con conseguente ritardo nella registrazione e nel pagamento):

- il codice identificativo di gara CIG, elemento di verifica della tracciabilità dei pagamenti da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, tranne i casi di esclusione che sarà onere della scrivente Fondazione verificare. Tale codice inoltre deve essere indicato nell'apposito campo in quanto se riportato in campi sbagliati non può essere letto e quindi monitorato dal MEF;

- le modalità di pagamento aderenti a quanto concordato e indicato nel contratto attuativo;

La Fondazione Teatro Comunale di Bologna in quanto rientrante nell'elenco delle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato dello Stato accetta solo fatture per acquisti di beni e/o servizi trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013.

Le eventuali fatture emesse in un formato diverso non potranno essere pertanto accettate.

Dati necessari per la corretta emissione della fattura elettronica:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFKSMB
Partita IVA: IT00308870377
Codice Fiscale del Teatro: 00308870377
Denominazione: Teatro Comunale di Bologna Fondazione
Indirizzo: Largo Respighi, 1 - 40126 BOLOGNA
Dal 1° luglio 2017 il Teatro è soggetto a regime di: SCISSIONE DEI PAGAMENTI (cd. "split payment")
Indicare in fattura elettronica obbligatoriamente il CIG.

Obblighi generali e adempimenti a carico dell'operatore economico affidatario

L'OE:

- si impegna a presentare prima del pagamento il certificato di regolare contribuzione, prendendo atto, altresì, che la Fondazione prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro, potrà verificare, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a

tale importo e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e sarà segnalata la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo ex. art. 48-bis del DPR 602/1973.

- è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni concordate.
- si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i prodotti appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione della determina. Il Fornitore contraente si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali EN - ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, al fine di consentire alla stazione appaltante, per quanto di sua competenza, di verificare la conformità delle prestazioni offerte; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.
- prende atto che la Fondazione del Teatro Comunale di Bologna ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e dichiara di conoscerlo per averne preso visione sul sito aziendale, garantendone altresì l'osservanza.
- aderisce ai principi del suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo e si impegna a rispettarne i suoi contenuti, principi e procedure e ad astenersi da qualsiasi comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.L.gs. 231/01, sue successive modifiche e/o integrazioni, ivi riportate.
- rende apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e/o modello DGUE dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 94 D.lgs. 36/2023

In caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, la presente determina si intende risolta con effetto immediato, verrà corrisposto il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni/forniture già eseguiti e nei limiti dell'utilità ricevuta.

L'OE si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti (se presenti), qualora occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art.110 del D.lgs. n. 36/2023.

L'inosservanza delle suddette disposizioni costituisce grave inadempimento degli obblighi contrattuali ed in tal caso la Fondazione si riserva la richiesta di risarcimento danni.

Obblighi di Tracciabilità Finanziaria

L'OE è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questa Fondazione tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto; si obbliga, altresì, al rispetto delle modalità di fatturazione elettronica come da disposizioni vigenti (DM 55/2013).

Obbligo di Manleva

L'OE

- assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto;
- si obbliga, altresì a stipulare tutte le assicurazioni obbligatorie per legge che tengano indenne il committente da danni a cose o a persone arrecati da propri dipendenti/collaboratori, sé stesso, collaboratori o terzi dei quali si avvalga per l'espletamento delle attività del contratto.
- si obbliga a manlevare e mantenere indenne la Fondazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

L'OE si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso sé stesso ed i propri dipendenti/collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'OE

- dichiara di avere analizzato e valutato i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le maestranze saranno chiamate a prestare la loro attività, garantisce che impiegherà per la realizzazione dei lavori appaltati personale specializzato e si impegna a tenere indenne la Fondazione, salva la responsabilità di quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, per qualsiasi infortunio che sul lavoro dovessero subire i propri dipendenti/collaboratori.
- dichiara altresì di rinunciare a qualsiasi richiesta di risarcimento e di rimborso presenti o che potrebbe rivendicare in futuro nei confronti della Fondazione e del suo legale rappresentante. Pertanto, la Fondazione si esonera da ogni responsabilità e tutte le azioni ad essa relative, cause e qualsivoglia tipo di procedimento giudiziario e/o arbitrale relativi al rischio d'infortuni, risarcimento di danni a persone e/o cose di terzi, danneggiamenti alle attrezzature e al rischio di smarrimenti d'effetti personali per furto o qualsivoglia ragione.

Il RUP e il Direttore dell'esecuzione del contratto (ove nominato) coincidono nella figura della Dott.ssa Margherita Matera.

MARGHERITA MATERA
03/07/2026 10:51:31 UTC+0200